

KİLİS TARALIK ÜNİVERSİTESİ YUSUF ŞEREFOĞLU SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ SAĞLIK YÖNETİMİ BÖLÜMÜ PUKÖ DÖNGÜSÜ TEMELLİ EYLEM PLANI							Doküman No	
							Yayın Tarihi	
							Revizyon Tarihi	
							Revizyon No	1
							Ait Olduğu Dönem	2025-2026
Birim	SAĞLIK YÖNETİMİ BÖLÜMÜ							
A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE								
#	Alt Ölçütler	Güçlü ve Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla [1]	Uygula [2]	Kontrol Et [3]	Önem Al [4]	Çalışma Grubu	İş Birliği Yapılacak Birimler
A.1. Liderlik ve Kalite	A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı	Bölüm bazında değildir.						
	A.1.2. Liderlik	Bölüm bazında değildir.						
	A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	Bölümde ilgili komisyonlar (Staj, Öğrenci Değişim Komisyonları, Dikey/Yatay Geçiş, Muafiyet Komisyonu vb. komisyonlar) mevcuttur.	Komisyon görevlendirmeleri düzenli olarak yapılacaktır. Komisyon kararları Üniversitemiz kalite formları çerçevesinde oluşturulacaktır.	Komisyon görevlendirmeleri her yılın ilk ayında yapılacak bölüm toplantılarında oluşturulacaktır. Komisyon kararları ilgili formlar dikkate alınarak oluşturulacaktır.	Toplantılar kayıt altına alınacaktır ve komisyon görevlendirmeleri bölüm başkanlığı tarafından kontrol edilecektir. Komisyon kararları bölüm başkanlığı onayından sonra arşivlenecektir.	Komisyonların oluşturulmaması halinde bölüm başkanlığı tarafından ilgili süreç başlatılacaktır. Komisyon kararlarının kalite formları çerçevesinde oluşturulmaması durumunda ilgili personele formlar ile ilgili bilgilendirme toplantısı yapılacaktır.	Bölüm Kurulu, Kalite Komisyonu	Fakülte Dekanlığı, Kalite Koordinatörlüğü
	A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	Bölümümüz Kalite Komisyonu mevcuttur.	Kurum içinde kalite kültürü yaygınlaştırılacaktır.	Kalite kültürüne yönelik eğitim faaliyetleri yapılacaktır. Belirli aralıklarla bölüm Kalite Komisyonu toplantıları düzenlenecektir.	Yapılacak toplantılar kayıt altına alınacaktır ve bölüm başkanlığı tarafından kontrol edilecektir.	Kalite komisyonu faaliyetleri hakkında bölüm başkanlığına belirli aralıklarla bilgilendirme yapılması.	Bölüm Kurulu, Kalite Komisyonu	Fakülte Dekanlığı, Kalite Koordinatörlüğü
	A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	Bölümümüzün web sayfasının kalite süreçlerinin yönetimi açısından güncel ve kullanıcı dostu olması Üniversitemin hesap verebilirlik, şeffaflık ilkesi gereği bölümümüzde ilişkin tüm raporların bölümümüz web sayfasında yayınlanması olması	Bölümümüzün internet sayfasının güncel tutulması sağlanacaktır.	Bölüm Web Sorumlularının yıl boyunca aylık periyotlar halinde bölüm web sayfasını güncelleme durumunun kontrol edilmesi ve bölüm başkanlığına geri bildirim verilmesi sağlanacaktır.	Bölüm Web Sorumlularının yıl boyunca aylık periyotlar halinde bölüm web sayfasını güncelleme durumuna yönelik bölüm başkanlığına vermiş olduğu yazılı geri bildirimler kontrol edilecektir.	Bölüm web sayfasının güncelliği ve etkinliği noktasında istenilen seviyeye ulaşmadığı takdirde, bölüm web sorumlularının gerekirse yüz yüze veya çevrimiçi eğitimlere katılması ve bu konuda farkındalık seviyesi artırılacaktır.	Bölüm web sorumluları, Bölüm Kurulu	Fakülte Dekanlığı
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	Öğrenci merkezli bir yaklaşımla nitelikli bireyler yetiştirmek, toplumsal sorumluluk bilinci ile bilime, sanata ve kültüre ulusal ve evrensel düzeyde katkı sağlanması. Çözüm odaklı bir yaklaşımla bilimsel ve toplumsal sorunlara yönelik araştırmalar ve uygulamalar gerçekleştiren, kurumsal kültürü ve aidiyet duygusu yüksek, verdiği iyi eğitimle tercih edilen bir bölüm olunması.	Bölümümüzün misyon, vizyon ve temel değerleri bölüm internet sayfasında paylaşılmaktadır. Kuruma yeni başlayan personele uyum eğitiminde Üniversitemin ve bölümün misyon, vizyon ve temel değerleri hakkında bilgilendirme yapılacaktır.	Bölüm Web Sorumlular tarafından birimin misyon, vizyon ve temel değerlerinin web sayfasında yayınlanma durumu kontrol edilerek eksiklikler tamamlanacaktır. Kuruma yeni başlayan personele işe başladığı bölüm tarafından en geç bir ay içinde uyum eğitimi verilerek Üniversitemin ve bölümün misyon, vizyon ve temel değerleri hakkında bilgilendirme yapılacaktır.	Bölüm Kalite Komisyonu tarafından misyon, vizyon ve temel değerlerin yayınlanıp yayınlanmadığı kontrol edilecektir. Uyum eğitim tutanakları kontrol edilecektir.	Bölümümüz tarafından misyon, vizyon ve temel değerlerin görünürlüğü ve uygulanması sağlanacaktır.	Bölüm Kurulu, Bölüm Web Sorumluları, Kalite Komisyonu	Fakülte Dekanlığı, Kalite Koordinatörlüğü
	A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	Bölüm faaliyetleri, Kilis 7 Aralık Üniversitesi Stratejik Planında yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda yürütülmektedir. Bölümümüzde program eğitim amaçları tanımlanmış olmakla birlikte, üniversite stratejik planı ile program eğitim amaçlarının ilişkilendirilmesine ve bu doğrultuda sistematik izleme çalışmalarının geliştirilmesine ihtiyaç bulunmaktadır.	Üniversitemin stratejik planında yer alan amaç ve hedefler ile program eğitim amaçları arasındaki ilişkinin değerlendirilmesi ve bölüm faaliyetlerinin bu doğrultuda planlanması sağlanacaktır.	Bölüm Kurulu ve Kalite Komisyonu tarafından eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri üniversite stratejik planı ve program eğitim amaçları doğrultusunda yürütülecektir.	Gerçekleştirilen faaliyetlerin üniversite stratejik planı ve program eğitim amaçlarına katkısı Bölüm Kurulu ve Kalite Komisyonu toplantılarında değerlendirilecektir.	Değerlendirme sonuçları doğrultusunda bölüm faaliyetleri gözden geçirilerek gerekli iyileştirme çalışmaları planlanacaktır.	Bölüm Kurulu, Kalite Komisyonu	Fakülte Dekanlığı, Kalite Koordinatörlüğü
	A.2.3. Performans Yönetimi	Bölüm faaliyetleri, Üniversitemin Stratejik Planı doğrultusunda yürütülmekte; faaliyetlerin izlenmesi bölüm kurul toplantıları, kalite komisyonu çalışmaları, PUKÖ eylem planları ve öz değerlendirme raporları aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Ancak bölüm düzeyinde performans göstergelerine dayalı sistematik bir performans yönetim mekanizmasının geliştirilmesine ihtiyaç bulunmaktadır.	Üniversite Stratejik Planı, program eğitim amaçları ve kalite güvencesi süreçleri doğrultusunda bölüm faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik çalışmalar planlanacaktır.	Bölüm faaliyetleri; PUKÖ eylem planları, kalite komisyonu çalışmaları, bölüm kurul kararları ve öz değerlendirme raporları kapsamında yürütülecek ve izlenecektir.	Bölüm faaliyetlerinin gerçekleşme durumu bölüm kurul toplantılarında ve kalite komisyonu toplantılarında değerlendirilerek öz değerlendirme raporlarına yansıtılacaktır.	İzleme ve değerlendirme sonuçları doğrultusunda tespit edilen iyileştirme alanlarına yönelik gerekli faaliyetler planlanacak ve bir sonraki PUKÖ döngüsüne aktarılabilecektir.	Bölüm Kurulu, Kalite Komisyonu	Fakülte Dekanlığı, Kalite Koordinatörlüğü
	A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	Bölüm bazında değildir.						

[1] Belirlenen güçlü yönlerin iyileştirilmesi geliştirmeye açık yönlerin de güçlü yöne evrilmesi için yıl içerisinde uygulamak üzere neler planlanmaktadır? Varsa ulaşılmak istenen hedefler ve performans göstergeleri nelerdir?

[2] Planlanan eylemler hangi takvimle nasıl uygulanacaktır?

[3] Ulaşılmak istenen hedeflere ve/veya performans göstergelerine ulaşıp ulaşılmadığı nasıl kontrol edilecektir?

[4] Planlanan iyileştirmeye açık yönlerle iyileştirilen güçlü yönlerin devamı için neler yapılacak, ne gibi standartlar getirilecektir?

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

#	Alt Ölçütler	Güçlü ve Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla [1]	Uygula [2]	Kontrol Et [3]	Önem Al [4]	Çalışma Grubu	İş Birliği Yapılacak Birimler
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	Bölümümüzde lisans ve lisansüstü programların tasarımı, güncellenmesi ve onay süreçleri ilgili mevzuat doğrultusunda yürütülmektedir. Program geliştirme çalışmalarında paydaş katılımının sistematik olarak artırılması ve akreditasyon süreciyle uyumunun güçlendirilmesine ihtiyaç bulunmaktadır.	Programların tasarımı ve geliştirilmesi sürecinde öğrenci, mezun ve dış paydaş görüşleri doğrultusunda gerekli değerlendirmeler yapılacak; akreditasyon ölçütleri de dikkate alınarak ihtiyaç duyulan güncellemeler planlanacaktır.	Akreditasyon süreci ile ilgili komisyon oluşturulması.	Program tasarımı ve güncelleme süreçleri; paydaş görüşleri, kurul kararları ve akreditasyon çalışmaları kapsamında düzenli olarak izlenecek ve değerlendirilecektir.	İzleme ve değerlendirme sonuçları doğrultusunda programın tasarımına ilişkin gerekli iyileştirmeler planlanacak ve ilgili komisyon süreçleri işletilecektir.	Bölüm Kurulu, Bölüm Kalite ve Akreditasyon komisyonu	Kalite Koordinatörlüğü
	B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	Lisans ve yüksek lisans programlarının ders bilgi paketleri %100olarak tamamlanmış ve eğitim kataloğunda paylaşılmıştır.	Ders programının güncellenmesi için komisyon oluşturulmuş ve faaliyete başlamıştır.	2025/2026 Akademik yılı Güz ve Bahar dönemlerinde ihtiyaç halinde değişiklikler uygulanacak ve ders programının güncellenmesi tamamlanacaktır.	Komisyon önerileri bölüm kurulu tarafından düzenli aralıklarla izlenecek ve öğrenci geri bildirimleri ilgili değişikliklerin etkisi incelenecektir.	Komisyon önerileri ve paydaş katılımı ile alternatif yol haritaları belirlenecektir.	Ders ve Sınav Programları, Dönemlik Belgeler Komisyonu, Bölüm Kurulu	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyum	Ders öğrenme çıktıları ile program çıktıları ilişkilendirilmiş ve Bologna Bilgi Sisteminde ders bilgi paketlerinde tanımlanmıştır. Ders öğrenme çıktılarının program çıktılarına katkısı belirli aralıklarla gözden geçirilmektedir. Program çıktıları ile ders kazanımları arasındaki ilişkinin paydaş geri bildirimleri doğrultusunda daha sistematik değerlendirilmesi gelişmeye açık yön olarak görülmektedir.	Tüm derslerin ders kazanımları ile program çıktısı eşleştirmesi ilgili öğretim elemanları tarafından gözden geçirilecektir.	Tüm derslerin eğitim kataloğu bilgisinin güncellenmesi için ilgili öğretim üyelerine gerekli bilgilendirme yapılacaktır.	Ders bilgi sisteminde bölüm bazında açılan derslerin program çıktı uyumlulukları kalite komisyonu tarafından incelenerek oluşturulan rapor bölüm kuruluna iletilecektir.	İlgili süreçler belirli aralıklarla eğitim kataloğundan kontrol edilecektir.	Kalite Komisyonu, Bölüm Kurulu	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	B.1.4. Öğrenci İş Yüktüne Dayalı Ders Tasarımı	Derslerin AKTS kredileri öğrenci iş yükü esas alınarak belirlenmiş ve Bologna Bilgi Sisteminde tanımlanmıştır. Ders bilgi paketleri belirli aralıklarla güncellenmektedir. Öğrenci iş yüküne ilişkin değerlendirme sonuçlarının daha sistematik izlenmesi gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmektedir.	Derslerin genel not ortalaması, ağırlıkları ve proje-ödev dayalı bir değerlendirme sisteminin geliştirilmesi hususunda öğrenci ve mezun görüşleri alınacaktır.	Paydaş görüşleri anket yoluyla elde edilecek ve değerlendirilecektir.	Güncellenecek içeriklerin memnuniyet oranı belirlenecek ve stratejik planda takip edilecektir.	Paydaş katılımları yapılacak toplantılarda elde edilecek geri dönüşlerle süreç kontrol edilecektir.	Kalite Komisyonu, Bölüm Kurulu	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	Program; öğrenci, mezun ve diğer paydaş görüşleri, eğitim-öğretim süreçleri ve kalite çalışmaları doğrultusunda belirli aralıklarla değerlendirilmektedir. Değerlendirme sonuçlarına göre programda gerekli güncellemeler yapılmaktadır. Program izleme sonuçlarının daha sistematik raporlanması ve geri bildirim mekanizmasının güçlendirilmesi gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmektedir.	Programın eğitim amaçları, program çıktıları ve ders planı düzenli olarak değerlendirilecektir.	İç ve dış paydaşlardan elde edilen geri bildirimler ile kalite güvence süreçlerinden elde edilen veriler doğrultusunda programın geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.	Program güncellemeleri ve alınan iyileştirme kararları düzenli olarak izlenecek ve değerlendirilecektir.	İzleme sonuçları doğrultusunda programın geliştirilmesine yönelik gerekli iyileştirmeler yapılacaktır.	Kalite Komisyonu, Bölüm Kurulu	Fakülte Dekanlığı, Kalite Koordinatörlüğü, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	Eğitim ve öğretim süreçleri ilgili mevzuat doğrultusunda Bölüm Kurulu ve ilgili komisyonlar koordinasyonunda yürütülmektedir. Ders planlaması, sınav süreçleri, danışmanlık hizmetleri ve akademik takvim gerçekleştirilmektedir. Eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin değerlendirme sonuçlarının sistematik olarak izlenmesi ve raporlanması gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmektedir.	Eğitim ve öğretim süreçleri akademik takvim, ilgili mevzuat ve bölüm ihtiyaçları doğrultusunda planlanacaktır.	Ders planlaması, sınav süreçleri, danışmanlık hizmetleri ve eğitim faaliyetleri ilgili kurul ve komisyonlar tarafından yürütülecektir.	Eğitim ve öğretim süreçleri kurul kararları, öğrenci geri bildirimleri ve kalite çalışmaları kapsamında düzenli olarak değerlendirilecektir.	Değerlendirme sonuçlarına göre eğitim ve öğretim süreçlerinin etkinliğini artırmaya yönelik gerekli iyileştirmeler yapılacaktır.	Eğitim Komisyonu, Bölüm Kurulu	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme	B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	Derslerde öğrenci merkezli öğretim yöntem ve teknikleri kullanılmaktadır. Dersin niteliğine göre vaka analizi, grup çalışması, sunum ve tartışma gibi uygulamalardan yararlanılmaktadır. Öğretim yöntemlerinin çeşitlendirilmesi gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmektedir.	Derslerin niteliğine uygun öğretim yöntem ve tekniklerinin kullanımı planlanacaktır.	Öğretim elemanları tarafından öğrenci merkezli öğretim yöntem ve teknikleri derslerde uygulanacaktır.	Kullanılan öğretim yöntemleri öğrenci geri bildirimleri ve ders değerlendirme sonuçları doğrultusunda izlenecektir.	İzleme sonuçlarına göre öğretim yöntem ve teknikleri geliştirilecek, ihtiyaç duyulan iyileştirmeler yapılacaktır.	Kalite Komisyonu, Bölüm Kurulu	Birim Kalite Komisyonu, Fakülte Dekanlığı
	B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme	Üniversitemiz Senatosunca kabul edilen değerlendirme sisteminin derslerde aktif olarak kullanılması.	Akademik personelin beklenti, memnuniyet ve ders değerlendirme uygulaması devam ettirilecektir.	Dönem başlangıç toplantılarında çoklu değerlendirme sisteminin uygulanması paydaş katılımıyla değerlendirilecektir.	Anketler ile ilgili kontrol ve güncelleme sağlanacaktır.	Anketlerden sağlanan geri bildirimler ile gerekli önlem alınacaktır.	Eğitim Komisyonu, Bölüm Kurulu	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	Bölüm öğrenci kabulünde merkezi sınav dışında yatay ve dikey geçiş uygulamaları ile öğrenci alınmaktadır. Öğrencilerin önceki öğrenim süreçlerinde başarılı oldukları derslerin kabul süreci Yatay Geçiş/Muafiyet-İntibak Komisyonu tarafından incelenerek karara bağlanmaktadır.	Bölyme gelen öğrencilerin ders intibak işlemlerinin sorumlu öğretim üyesi başkanlığında oluşturulan komisyon aracılığıyla "Kilis 7 Aralık Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" ne göre yapılacaktır.	Dönem başlangıcında bölümümüzde gelen öğrencilerin ders intibak işlemleri belirlenen sürelerde yapılacaktır.	Ders kayıtları ilgili danışmanlar tarafından takip edilerek kontrol edilecektir.	Danışman öğretim elemanları tarafından intibak süreçleri takip edilecektir.	Yatay Geçiş/Muafiyet-İntibak Komisyonu Bölüm Kurulu	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Fakülte Dekanlığı

	B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı süreçte ve yürürlükteki mevzuata uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır. *Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Bölümde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçlerin bölüm kurulunda planlanması ve tanımlanmasının yapılması.	Diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı, ilke, kural ve süreçlerin belirlenmesi	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmektedir.	Diploma ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin güncellemeler yapılacaktır.	Bölüm Kurulu	Fakülte Sekreterliği, Dekanlık, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
--	---	---	---	--	--	--	--------------	---

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	Bölümümüzde eğitim-öğretim faaliyetleri derslikler, kütüphane, Bologna Bilgi Sistemi, OBS ve uzaktan eğitim sistemi gibi öğrenme kaynaklarıyla desteklenmektedir. Öğrenme ortamlarının fiziksel ve teknolojik açıdan geliştirilmesi gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmektedir.	Öğrenme ortamları ve eğitim kaynakları öğrenci ihtiyaçları doğrultusunda değerlendirilecektir.	Eğitim-öğretim faaliyetlerinde mevcut fiziksel ve dijital öğrenme kaynakları etkin şekilde kullanılacaktır.	Öğrenme ortamları ve kaynakların yeterliliği öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda izlenecektir.	İzleme sonuçlarına göre öğrenme ortamları ve eğitim kaynaklarının geliştirilmesine yönelik iyileştirmeler yapılacaktır.	Bölüm Kurulu, Öğretim Elemanları	Öğrenci Danışmanları, UZEM Koordinatörlüğü
	B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	Öğrencilere akademik danışmanlık hizmetleri ilgili mevzuat doğrultusunda yürütülmektedir. Öğrencilerin akademik gelişimini desteklemeye yönelik bilgilendirme ve rehberlik faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Akademik destek hizmetlerinin öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda geliştirilmesi gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmektedir.	Akademik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri öğrenci ihtiyaçları doğrultusunda planlanacaktır.	Danışmanlık faaliyetleri ve akademik bilgilendirme çalışmaları düzenli olarak yürütülecektir.	Akademik destek hizmetleri öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda değerlendirilecektir.	Değerlendirme sonuçlarına göre akademik destek hizmetleri iyileştirilecektir.	Akademik Danışmanlar, Uluslararası Öğrenci Koordinatörleri	Uluslararası Öğrenci Ofisi
	B.3.3. Tesis ve Altyapılar	Yapılan iyileştirmelere rağmen internet çekim hızı ve kapasitesinin yeterli düzeyde olmaması. Bazı dersliklerde eğitim-öğretim alt yapısı, araç-gereç ve uygulama alanlarının hedeflenen düzeyde olmaması. Dersliklerde kullanılan projeksiyon cihazlarından istenilen verimin alınmaması	Alt-yapı, araç-gereç eksikliklerinin bildirimi sağlanacaktır.	Eğitim öğretim dönemleri başlamadan önce gerekli kontroller yapılarak eksiklikler bildirilecektir.	İlgili eksikliklerin iyileştirilmelerine ilişkin paydaş görüşleri alınarak kontrol sağlanacaktır.	*Görüşler doğrultusunda ihtiyaç halinde, internet ve projeksiyon cihazları ile ilgili kapasite artışı gibi gerekli ilave tedbirler bilgi işlem dairesine ve dekanlığa bildirilecektir.	Bölüm Kurulu	Fakülte Sekreterliği, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	Bölümümüzde bir öğrencinin dezavantajlı durumu nedeniyle bir dersin yükümlülüklerini yerine getiremediği hallerde öğrencinin talebi, danışmanının ve ders öğretim elemanının görüşü ve ilgili yönetim kurulunun kararıyla kolaylaştırıcı düzenlemeler yapılabilmektedir. Dezavantajlı bireyler için engel durumuna göre sınav ve gözetmen görevlendirmeleri de yapılmaktadır	Dezavantajlı bireylerin eğitim-öğretim süreçlerini kolaylaştırmaya yönelik uygulamalar planlanacaktır.	Belirlenen uygulamalar her dönem başında dezavantajlı öğrenci sayısına göre uygulanacaktır.	Dezavantajlı gruplara yönelik toplantı yapılarak uygulamalara ilişkin kontroller gerçekleştirilecektir.	Kontrol et aşaması sonuçlarına göre eksiklik tespit edilen hususlar için gerekli önlemler alınacaktır.	Öğretim Elemanları	Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü
	B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	Öğrencilere ve akademisyenlere yönelik bilimsel ve kültürel faaliyetler yürütülmektedir. Öğrenci ve akademisyenlere yönelik sosyal aktivitelerin sayısı yeterli değildir.	Öğrenci ve akademisyenlere yönelik bilimsel ve kültürel faaliyetlerin sayısı yeterli olmamakla birlikte bunun devamlılığının sağlanması için planlanmaktadır. Öğrenci ve akademisyenlere yönelik sosyal aktivitelerin sayısı artırılabilecektir.	Öğrenci ve akademisyenlere yönelik bilimsel ve kültürel faaliyetlerin devamlılığının sağlanmasına ilişkin çalışma her akademik yılın başlangıcında genel hatlarıyla ortaya konulacak biçimde yapılacaktır. Öğrenci ve akademisyenlere yönelik sosyal aktivitelerin sayısının artırılması için planlama ve teşvik faaliyeti yürütülecektir.	Öğrenci ve akademisyenlere yönelik bilimsel ve kültürel faaliyetlerin devamlılığının sağlanması hedefi doğrultusunda yapılacak çalışma raporlanarak Bölüm başkanlığına sunulacaktır. Öğrenci ve akademisyenlere yönelik sosyal aktivitelerin sayısının artırılması için planlama ve teşvik faaliyeti konusu dönem başı ve sonunda yapılan bölüm toplantısında gündeme alınacaktır.	Öğrenci ve akademisyenlere yönelik bilimsel ve kültürel faaliyetlerin devamlılığının sağlanması hedefi doğrultusunda yapılacak faaliyetlerin devamlılığı sağlanarak güçlendirilecektir. Öğrenci ve akademisyenlere yönelik sosyal aktivitelerin sayısının yıllar içerisinde artırılması sağlanacaktır.	Kulüp Akademik Danışmanları, Bölüm Öğretim Elemanları	Kilis 7 Aralık Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

C. ARAŞTIRMA GELİŞTİRME								
#	Alt Ölçütler	Güçlü ve Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla [1]	Uygula [2]	Kontrol Et [3]	Önem Al [4]	Çalışma Grubu	İş Birliği Yapılacak Birimler
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	Disiplinler arası ve çok disiplinli araştırmaları teşvik edecek somut koordinasyon mekanizmalarının eksikliği. Genç araştırmacılara yönelik "proje yazma" ve "araştırma süreçleri yönetimi" konularında kurumsal bir mentorluk sisteminin bulunmaması.	Üniversitemizin stratejik planı ve öncelikli araştırma hedefleri doğrultusunda; akademik personelin bilimsel çalışmalara teşvik edilmesi, araştırma süreçlerinin yönetiminin kurumsallaştırılması ve akademik performans farkındalığının artırılması amacıyla mentorluk sistemleri ve bilgilendirme toplantıları planlanacaktır.	Bölümümüzün araştırma süreçlerini yönetmek üzere bir araştırma yönetim modeli ve organizasyonel yapı (örn. komisyon/kurul mekanizmaları) oluşturulacak ve görev tanımları belirlenecektir. Standart uygulamalara ek olarak, akademik personeli ve genç araştırmacıları desteklemek amacıyla kurumun ihtiyaçlarına özgü bir "mentorluk ve proje yazma destek mekanizması" hayata geçirilecektir.	Oluşturulacak araştırma yönetimi mekanizmalarının ve organizasyonel yapının işlerliği; gerçekleştirilen etkinlikler, proje sayıları ve akademik performans verileri üzerinden Bölüm Akademik Kurulunda yıllık olarak izlenecek ve değerlendirilecektir.	Organizasyonel yapının ve araştırma yönetim modelinin izlenmesinden elde edilecek sonuçlara göre, süreçte tespit edilen aksaklıklar ve hedeften sapmalar Bölüm Akademik Kurulu kararlarıyla iyileştirilerek, bir sonraki dönemin eylem planı güncellenecektir.	Sağlık Yönetimi Bölümü	Tüm Birimler
	C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	Üniversite kütüphanesinin sağladığı uluslararası veri tabanlarına (Web of Science, Scopus, EBSCO vb.) erişim imkânlarının yeterli olması. Üniversitemiz BAP Koordinatörlüğü kapsamında araştırma ve geliştirme faaliyetlerine fon ayrılması; BAP Koordinatörlüğünün lisans üstü tez projelerini hızlı ve etkin bir şekilde desteklemesi.	Bölümün araştırma altyapısını güçlendirmek ve kaynak çeşitliliğini sağlamak amacıyla nitelikli araştırmalara öncelik verilecek; yüksek lisans tezlerinin BAP, TÜBİTAK (örn. 1002, 2209) ve diğer dış kaynaklı projelere dönüştürülmesine yönelik resmi başvuru süreçleri ve proje yazma eğitimleri planlanacaktır.	Araştırma-geliştirme kaynaklarının kurum stratejisi doğrultusunda etkin kullanımı sağlamak üzere, yüksek lisans tezlerinin dış kaynaklı projelere (TÜBİTAK vb.) ve iç kaynaklara (BAP) dönüştürülmesi için araştırmacıları destekleyen ve yönlendiren bilgilendirme faaliyetleri yürütülmektedir.	Bölümümüze tahsis edilen iç kaynakların (BAP bütçesi) ve dış kaynaklı projelerin (kabul/ret oranları, yıllar itibarıyla değişimleri) araştırma stratejimizle uyumu, bütçe dağılımları, çeşitliliği ve yeterliliği yıllık raporlar halinde izlenmektedir.	Araştırma kaynaklarının dağılımı ve yeterliliğine ilişkin izleme verileri doğrultusunda; öğretim üyelerini dış kaynaklara ve stratejik ortaklıklara yönlendirecek yeni teşvik edici/ kolaylaştırıcı iyileştirmeler yapılmakta, kaynak çeşitliliğini artırıcı mekanizmalar güncellenmektedir.	Sağlık Yönetimi Bölümü	Tüm Birimler
	C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar	Bölümde doktora programı bulunmamaktadır.	Bölümümüzde henüz bir doktora programı bulunmadığından; kurumun araştırma politikasıyla uyumlu olarak ilerleyen dönemlerde doktora programı açılabilmesi için YÖK asgari kriterlerinin (yeterli öğretim üyesi kadrosu, nitelikli yayın performansı ve fiziki altyapı) sağlanmasına yönelik stratejik ihtiyaç analizleri ve kadro talepleri planlanacaktır.	Bölümde doktora programı bulunmamakla birlikte, stratejik hedefler doğrultusunda program açılabilmesi için YÖK asgari kriterlerinin (kadro, nitelikli yayın ve altyapı) sağlanmasına yönelik akademik faaliyetler desteklenmekte ve potansiyel doktora sonrası (post-doc) araştırmacılara yönelik ortak çalışma imkânlarının altyapısı hazırlanacaktır.	Doktora programı açılması için gereken akademik kadro yeterliliği, yayın hedeflerine ulaşılma durumu ve mevcut ortak araştırma imkanlarından yararlanılan araştırmacı verileri periyodik olarak izlenecektir.	İzleme sonuçlarına göre, asgari kadro ve fiziki altyapı ihtiyaçlarının bölüm içi dinamiklerle kısa vadede karşılanamaması durumunda, disiplinler arası veya diğer üniversitelerle iş birliği yapılarak geliştirilmesi yönünde alternatif iyileştirici stratejiler planlanıp hayata geçirilecektir.	Sağlık Yönetimi Bölümü	Tüm Birimler
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	Bölümde doktora derecesine sahip araştırmacı sayısı asgari düzeyde olup, eğitim alınan kurumlar yurtiçinde yer almaktadır. Bölümde araştırma ve geliştirme faaliyetlerine katılan deneyimli araştırmacı sayısı asgari düzeyde olup, araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi için eğitim, çalıştay ve proje pazarları gibi faaliyetlerin henüz istenilen sistematik yapıya tam olarak kavuşmamış olması	Bölümdeki az sayıda olsa da araştırmacı potansiyelini harekete geçirmek ve eğitim, çalıştay, proje pazarları gibi faaliyetleri sistematik bir yapıya kavuşturmak için yapılacak çalışmalar planlanacaktır.	Akademik yılın başında, bölümün araştırma odaklarına uygun olarak yetkinlik geliştirici eğitimler (veri analizi, akademik yazım vb.) ve proje pazarı etkinlikleri organize edilecek, katılım resmi olarak teşvik edilecektir.	Düzenlenen eğitim ve çalıştayların sayısı, bu etkinliklere katılan deneyimli/genç araştırmacı sayıları ve katılımcı memnuniyet oranları periyodik olarak ölçülecektir.	Katılımın veya hedeflenen faydanın düşük olduğu faaliyetlerin içerikleri güncellenecek, etkinlikler akademik takvimin uygun dönemlerine kaydırılarak daha verimli hale getirilecektir.	Sağlık Yönetimi Bölümü	Tüm Birimler
	C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	Bölümde kurumlar arası iş birliklerini ve disiplinler arası girişimleri özendirecek mekanizmaların tanımlanmış olması. Uluslararası araştırma ağlarına katılım oranlarının ve ortak araştırma birimlerinin ürettiği çoklu araştırma faaliyetlerinin istenilen düzeyde olmaması	Mevcut iş birliklerini ileriye taşıyarak, uluslararası araştırma ağlarına (AB, COST vb.) katılımı ve ortak araştırma birimlerinin ürettiği çoklu araştırma faaliyetlerini artıracak teşvik mekanizmaları planlanacaktır.	Uluslararası proje çağrıları akademisyenlere düzenli duyurulacak, ikili iş birliklerini ortak yayına dönüştürmek için paydaş kurumlarla çalıştaylar yapılacak ve uluslararası ağlara katılım süreçlerinde idari kolaylıklar sağlanacaktır.	Uluslararası araştırma ağlarına katılım sağlayan araştırmacı sayısı ve ortak araştırma birimleri tarafından üretilen nitelikli yayın/proje sayıları yıllık olarak izlenecektir.	Hedeflenen uluslararasılaşma düzeyine ulaşlamaması durumunda, proje yazma ve ağlara dahil olma konusundaki bariyerler (örneğin dil desteği) analiz edilerek dış destekli danışmanlık hizmetleri devreye alınacaktır.	Sağlık Yönetimi Bölümü	Tüm Birimler

C.3. Araştırma Performansı	C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	Araştırma hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını izlemek üzere mekanizmaların oluşturulması ve performans temelinde teşvik/takdir mekanizmalarının kullanılması. Bölümün üniversite içinde görünürlüğünün olmaması, bilim dalının diğer üniversiteler ile rekabetinin ölçülememesi.	Bölümün üniversite içindeki görünürlüğünü artırmak ve eşdeğer üniversite bölümleri ile rekabeti ölçebilmek için sistematik bir veri analizi ve raporlama süreci planlanacaktır. Akademiye başına düşen bilimsel faaliyet sayısı, üniversitedeki bölümler arasında ilk onda olması sağlanacak.	Bölümün araştırma çıktıları (yayın, proje, patent) bölüm web sitesinde ve kurumsal bültenlerde düzenli paylaşılacak; yıllık bazda belirlenen 3 eşdeğer üniversite bölümü ile araştırma performans verileri (WoS/Scopus metrikleri) kıyaslanacaktır.	Gerçekleştirilen kıyaslama raporları sonucunda bölümün ulusal/uluslararası sıralamalarındaki yeri ve üniversite içi etkinliklerdeki görünürlük izlenecektir.	Kıyaslama sonuçlarında bölümün geride kaldığı odak alanlar tespit edilerek, bu alanlara yönelik araştırma stratejisi güncellemeleri ve yeni hedefler belirlenecektir.	Sağlık Yönetimi Bölümü	Tüm Birimler
	C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere yönetmelik, yönerge ve teşvik mekanizmaları gibi tanımlı süreçlerin bulunması. Öğretim üyelerinin ders yüklerinin ve idari görevlerinin fazla olması nedeniyle araştırma ve geliştirmeye yeterince zaman bulamaması. Araştırma performansı çıktıların, grubun ortalama değerlerinin ve dağılımının şeffaf olarak paylaşılmasında yaşanan eksiklikler.	Öğretim üyelerinin araştırma ve geliştirmeye yeterince zaman bulabilmesi için ders ve idari iş yüklerinin dengelenmesi; ayrıca araştırma performansı çıktıların şeffafla paylaşılacağı bir sistem planlanacaktır. Kurumda öğretim elemanı sayısının artırılması planlanacaktır.	Akademik personelin ders dağılımları ve komisyon görevleri anabilim dalı ihtiyaçlarına göre yeniden dengelenecek; yıl sonu akademik performans puanları, dağılım grafikleri ve bölüm ortalamaları akademik kurulda şeffafla sunulacaktır.	Yapılan iş yükü dengelemesinin ardından kişi başına düşen nitelikli yayın sayısındaki değişim ve şeffaflı performans paylaşımının bölüm içi motivasyona/ rekabete etkisi izlenecektir.	Beklenen performans artışının sağlanamaması veya iş yükü adaletsizliğinin devam etmesi durumunda, görevlendirme yönergeleri revize edilecek ve ortalamanın altında kalan araştırmacılar için destekleyici eylem planları hazırlanacaktır.	Sağlık Yönetimi Bölümü	Tüm Birimler

[1] Belirlenen güçlü yanların iyileştirilmesi geliştirmeye açık yönlerin de güçlü yöne evrilmesi için yıl içerisinde uygulanmak üzere neler planlanmaktadır? Varsa ulaşılmak istenen hedefler ve performans göstergeleri nelerdir?

[2] Planlanan eylemler hangi takvimle nasıl uygulanacaktır?

[3] Ulaşılmak istenen hedeflere ve/veya performans göstergelerine ulaşılıp ulaşılmadığı nasıl kontrol edilecektir?

[4] Güçlü yöne evrilen geliştirmeye açık yönlerle iyileştirilen güçlü yönlerin devamı için neler yapılacak, ne gibi standartlar getirilecektir?

D. TOPLUMSAL KATKI

#	Alt Ölçütler	Güçlü ve Geliştirmeye Açık Yönler	Planla [1]	Uygula [2]	Kontrol Et [3]	Önem Al [4]	Çalışma Grubu	İş Birliği Yapılacak Birimler
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	Bölümümüzde toplumsal katkı faaliyetleri bölüm yönetimi ve ilgili komisyonlar koordinasyonunda planlanmakta ve yürütülmektedir. Faaliyetler iç ve dış paydaşlarla iş birliği içerisinde gerçekleştirilmektedir. Toplumsal katkı faaliyetlerinin sistematik olarak izlenmesi ve çeşitlendirilmesi gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmektedir.	Bölümü düzeyinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimini ve organizasyonel yapısı belirlenecektir. İldeki ilgili kurumlarla (İl Sağlık Müdürlüğü, AFAD, Kızılay vb.) protokoller yapılarak toplumsal farkındalık ve fayda üretecek sürdürülebilir projeler planlanacaktır.	Planlanan protokoller kapsamında, bölüm öğrencilerine değişik konularda seminerler düzenlenecektir. Üniversite-şehir iş birliği kapsamında şehrin gelişimine katkı sağlayacak coğrafi projeler de bölüm akademisyenlerince veya öğrencilerince gerçekleştirilecektir. Gönüllük projeleri kapsamında da toplum yararına projeler üretilicektir.	Düzenlenen eğitim ve danışmanlık etkinliklerine katılım sayıları, dış paydaşlardan toplanan memnuniyet anketleri ve bu faaliyetlerin kurumun toplumsal katkı hedefleriyle uyumu Bölüm Akademik Kurulunda yıllık olarak izlenecektir.	İzleme sonuçları bölüm toplantılarında değerlendirilerek, süreç yönetiminde aksayan veya hedefe ulaşmayan hususlarda gerekli iyileştirici önlemler alınacak ve yeni eylem planları oluşturulacaktır	Sağlık Yönetimi Bölümü	Tüm Birimler
	D.1.2. Kaynaklar	Toplumsal katkı faaliyetleri bölüm öğretim elemanları, öğrenciler ve dış paydaşların katkılarıyla yürütülmektedir. Üniversitenin fiziki ve kurumsal imkanlarından yararlanılmaktadır. Kaynakların ve paydaş iş birliklerinin geliştirilmesi gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmektedir.	Bölümümüzün toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için ÜNİDES çağrıları ve benzer programlara başvurusu planlanacaktır.	Bölüm öğretim elemanları (insan kaynağı) ve öğrenciler aracılığıyla, yerel paydaşlara ve topluma yönelik eğitim, hizmet ve danışmanlık faaliyetleri düzenlenesi planlanmaktadır.	Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynakların yeterliliği, kullanım sıklığı ve çeşitliliği periyodik olarak izlenecek ve değerlendirilecektir	Kaynakların yeterliliğine dair yapılan izlemeler sonucunda, artan talepler veya eksiklikler tespit edilirse, kapasiteyi geliştirmek amacıyla farklı fonlarla (Ulusal Ajans) yeni kaynak yaratma stratejileri geliştirilip iyileştirmeler yapılacaktır.	Sağlık Yönetimi Bölümü	Tüm Birimler
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	Bölümümüzde gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetleri düzenli olarak değerlendirilmektedir. Faaliyet sonuçları sonraki dönem planlamalarında dikkate alınmaktadır. Performansın sistematik göstergelerle izlenmesi gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmektedir.	Gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetlerinin (sosyal sorumluluk projeleri, danışmanlık hizmetleri vb.) BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarına ve dezavantajlı grupların ihtiyaçlarına ne ölçüde cevap verdiğini ölçecek göstergeler belirlenecektir.	Stratejik planlar ile hedef ve göstergeler doğrultusunda, yılda iki kez faaliyet verileri (gerçekleştirilen sosyal sorumluluk projesi sayısı, eğitim verilen kişi sayısı ve eğitim saati vb.) toplanarak bölümün web sayfalarında şeffafla duyurulmaktadır.	İzleme ve Değerlendirme Raporlarının kontrolü sistematik olarak sağlanmakta; yürütülen faaliyetlerin sonuçları, dış paydaşlardan (varsa dezavantajlı gruplardan) alınan geri bildirimlerle analiz edilmektedir.	Birim içi değerlendirme raporlarına göre toplumsal katkı hedeflerinden sapan veya gelişmeye açık yönler tespit edilerek faaliyetlerin sürekli iyileştirilmesini sağlayacak yeni eylem planları hazırlanacaktır.	Sağlık Yönetimi Bölümü	Tüm Birimler

[1] Belirlenen güçlü yanların iyileştirilmesi geliştirmeye açık yönlerin de güçlü yöne evrilmesi için yıl içerisinde uygulanmak üzere neler planlanmaktadır? Varsa ulaşılmak istenen hedefler ve performans göstergeleri nelerdir?

[2] Planlanan eylemler hangi takvimle nasıl uygulanacaktır?

[3] Ulaşılmak istenen hedeflere ve/veya performans göstergelerine ulaşılıp ulaşılmadığı nasıl kontrol edilecektir?

[4] Güçlü yöne evrilen geliştirmeye açık yönlerle iyileştirilen güçlü yönlerin devamı için neler yapılacak, ne gibi standartlar getirilecektir?